

MR Jaarverslag 2020-2021

Medezeggenschapsraad basisschool De Cirkel



Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag van de medezeggenschapsraad van basisschool De Cirkel van het schooljaar 2020-2021, met daarin de belangrijkste activiteiten en ontwikkelingen.

Wat doet de medezeggenschapsraad?

De Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) bepaalt dat aan iedere school een medezeggenschapsraad is verbonden. De medezeggenschapsraad is een orgaan gericht op medezeggenschap: inspraak. De medezeggenschapsraad bestaat uit een afvaardiging van het onderwijzend personeel en ouders. De medezeggenschapsraad overlegt met de directie van de school over belangrijke schoolzaken, zoals verbeteringen in het onderwijs, besteding van (financiële) middelen, de keuze van lesmethoden, de formatie, de veiligheid op school en ouderbetrokkenheid.

De wet schrijft voor op welke gebieden het bevoegd gezag (het bestuur) de medezeggenschapsraad moet informeren en om advies c.q. instemming moet vragen. In de praktijk gaat niet het bestuur, maar de directeur regelmatig met de medezeggenschapsraad om tafel. In het geval van een verzoek om advies, geeft de medezeggenschapsraad haar mening op een voorgenomen besluit, in geval van een verzoek om instemming zullen de medezeggenschapsraad en de directeur het met elkaar eens moeten zijn. De directeur heeft instemming nodig van de medezeggenschapsraad op een aantal documenten en stukken, zoals het schoolplan, formatieplan, schoolbudget en regels op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn. Naast de hiervoor genoemde formele bevoegdheden, is de medezeggenschapsraad vooral een klankbord voor de directeur en een kanaal voor ouders met vragen of opmerkingen.

Samenstelling

De medezeggenschapsraad bestaat uit een afvaardiging van leerkrachten (de personeelsgeleding) en een vertegenwoordiging van de ouders (de oudergeleding). De directeur maakt geen onderdeel uit van de medezeggenschapsraad, maar neemt op verzoek wel deel aan de vergaderingen.

De medezeggenschapsraad van de basisschool De Cirkel bestaat uit 6 deelnemers, 3 leerkrachten en 3 ouders. Wij hebben afgelopen schooljaar afscheid genomen van Geert Eshuis. Hij heeft zich jarenlang ingezet voor de leerlingen, ouders en de school als gemeenschap. Wij danken hem hierbij nogmaals voor alle inspanningen en resultaten. Wij zijn blij met zijn opvolger, Lydia Pars. Lydia is een zeer betrokken ouder, met een groot netwerk en goede contacten met de ouders. Vanwege haar functie als beleidsmedewerker, brengt zij een grote mate van nuttige kennis en ervaring in, in de medezeggenschapsraad.

De samenstelling in het schooljaar 2020-2021 was als volgt:

Naam	Geleding	Termijn	Functie
Margreet de Jong	Personeelsgeleding	1-8-2019 tot 31-7-2022	Voorzitter
Hadewych van der Mullen	Personeelsgeleding	1-8-2016 tot 31-7-2021	Lid
Jamila Zarraa	Personeelsgeleding	1-8-2016 tot 31-7-2022	Lid
Dominique Huzen	Oudergeleding	1-8-2018 tot 31-7-2021	Lid
Lydia Pars	Oudergeleding	1-8-2020 tot 31-7-2023	Lid
Majid El Khayami	Oudergeleding	1-8-2018 tot 31-7-2021	Secretaris

Speerpunten 2020-2021:

1. Werven van een nieuwe directeur

Gelet op het vertrek van Jochem, is gezocht naar een nieuwe directeur. Jasper en Margriet hebben het afgelopen schooljaar een grote bijdrage geleverd aan de continuïteit. De MR heeft een belangrijke rol gehad in het proces van werving en benoeming van de huidige directrice Marja.

2. Communicatie en zichtbaarheid medezeggenschapsraad

Communicatie met de achterban is een belangrijk en tevens ingewikkeld speerpunt van de MR. Het blijft moeilijk te bepalen op welke manier de communicatie te verbeteren valt, met name in coronatijd, zodat we de ouders beter bereiken. De MR publiceert de vastgestelde notulen op de website. Mocht u suggesties hebben waarmee wij de communicatie kunnen verbeteren, dan horen wij dit graag. Mail ons op mr@obs-decirkel.nl.

3. Werven van nieuwe leden voor de MR

Eén personeelslid en twee ouders zitten in het laatste jaar van hun zittingstermijn. Een ouder verlaat de school en de andere ouder stelt zich herverkiesbaar.

De OMR heeft twee oproepen gedaan om ouders te werven. Op de eerste oproep werd niet gereageerd, op de tweede kwam gelukkig wel een reactie. Uit het team is een nieuwe kandidate opgestaan: juf Annette.

De MR bestaat is komend schooljaar als volgt samengesteld:

Naam	Geleding	Termijn	Functie
Margreet de Jong	Personeelsgeleding	1-8-2019 tot 31-7-2022	Voorzitter
Annette Lust	Personeelsgeleding	1-8-2021 tot 31-7-2024	Lid
Jamila Zarraa	Personeelsgeleding	1-8-2016 tot 31-7-2022	Lid
Carly ter Doest	Oudergeleding	1-8-2021 tot 31-7-2024	Lid
Lydia Pars	Oudergeleding	1-8-2020 tot 31-7-2023	Lid
Majid El Khayami	Oudergeleding	1-8-2018 tot 31-7-2024	Notulist

Vergaderingen en onderwerpen

Het afgelopen schooljaar is de MR 9 keer bij elkaar geweest.

De vergaderingen worden genotuleerd. De notulen worden voor instemming rondgestuurd aan de MR-leden en worden snel na de vergadering op de website van de school geplaatst.

Hieronder staan de onderwerpen waarover de MR heeft gesproken en op welke onderwerpen de MR al dan niet instemming heeft gegeven of advies heeft gegeven:

Eerste vergadering 22 september 2020

- Update wisseling schoolleiding: het vertrek van Jochem leidde tot de beslissing om een interim-directeur aan te stellen om waarnemend actief te zijn. De school zit momenteel in onrustig vaarwater en het team wil graag een relatie opbouwen, met een ervaren schoolleider die zich voor langere tijd aan de school verbindt.
- Update nieuwbouw: de kostenraming voor nieuwbouw valt 30% duurder uit. De schoolleiding doet zijn best om de kosten te drukken, en tóch een mooi en praktisch schoolgebouw te realiseren.
- Update start schooljaar: de school kende een fijne, maar sobere start. De formatie is wonderwel rond. De vervanging van zieke leerkrachten gaat goed. De ingebruikneming van de klassen op de voormalige dependance op de Margrietschool gaat goed.
- Schoolgids: de schoolgids is beschikbaar op Vensters.
- Update ouderraad: de ouderbijdrage is afgelopen jaar niet besteed. De ouderraad zal een voorstel uitbrengen over de bestemming.

Tweede vergadering 14 oktober 2020

- Verkiezingen: de stembiljetten worden verzameld en na de vakantie op maandag 26 oktober a.s. geteld in het bijzijn van de schoolleider. De uitslag volgt diezelfde dag.
- Afscheid Jochem: afscheid wordt vanwege corona tot nader order uitgesteld.
- Nieuwbouw: de zwaarste en gevaarlijkste werkzaamheden worden verricht in de vakanties. Eerder werd gesproken van de plaatsing van zonnepalen, maar dit kan niet doorgaan. De veiligheid van de kinderen tijdens de verbouwing blijft een punt van zorg.
- MR Jaarverslag 2019-2020: het MR Jaarverslag is vastgesteld.
- Continuurooster: De Cirkel heeft als een van de weinige scholen in Utrecht een lange middagpauze. Er wordt een verkenning uitgevoerd naar een mogelijke wijziging van de schooltijden.
- Begroting: de begroting is gereed en sluitend en ziet er positief uit voor de komende jaren.
- Onderzoekend leren en hoogbegaafdheid: er is geen doorgaande lijn in de groepen. Dit behoeft aandacht in het schooljaarplan.
- Intern begeleider: de huidige ib'er gaat met pensioen. Er wordt gezocht naar een ib'er voor 4 dagen per week. De MR wordt uitgenodigd deel te nemen in de sollicitatiecommissie.

Derde vergadering 19 november 2020

- OMR-verkiezingen: vandaag is onze nieuwe collega Lydia Pars voor het eerst aanwezig.
- Overlijdensbericht: meester Kenneth (ook bekend als: Bilal) is op woensdag 18 november overleden. Er is een gebedsdienst gehouden in de moskee in Zuilen. School zal een passend afscheid organiseren.
- Vacature IB'er: op de vacature zijn twee reacties gekomen, maar beide zijn afgehaakt. Er wordt voorzien in een tijdelijke vervulling van de IB-taken.
- Gezonde school: in sommige groepen wordt gerekend met snoepjes, worden zoete snacks en traktaties uitgedeeld, en in een enkele groep wordt gewenst gedrag beloond met snoep. Sommige ouders hebben hier bezwaren tegen. Het is wenselijk het beleid hieromtrent te bestuderen.
- Benoemingscommissie nieuwe directeur: in de zoektocht naar een nieuwe schoolleider, wordt een benoemingsadviescommissie ingesteld. Deze BAC wordt gevormd door Geert Eshuis, Jamila Zarraa, Margreet de Jong en Veronique Poort. De leden hebben gisteren vergaderd om een profielschets en vacaturetekst te kunnen opstellen. De vacaturetekst wordt dit weekend

voorgelegd aan het SPO-bestuur. In december wordt de vacature geplaatst. De verwachting is dat er rond april een nieuwe schoolleider kan worden aangesteld.

- Begroting 2021: de MR stemt in met vaststelling van de begroting 2021.
- Nieuwbouw: de schoolleiding voert elke drie weken op de vrijdag een bouwoverleg. Het is wenselijk om regelmatig een update te ontvangen van de voortgang van de verbouwing. Ouders geven aan behoefte te hebben aan meer communicatie rond de nieuwbouw. Afspraak is dat in elke nieuwsflits een update wordt opgenomen over de voortgang en vorderingen.
- Continurooster: naar aanleiding van vragen van ouders, klachten over de overblijf en de kosten van de overblijf, heeft de schoolleiding de MR gevraagd zich te oriënteren op een eventuele wijziging van het schoolrooster. Een werkgroep zal een verkenning doen naar voor- en tegenargumenten van verschillende schoolroosters.
- Ouderbijdrage schooljaar 2020/2021: de MR heeft de ouderraad geadviseerd om het niet-gespendeerde deel van de ouderbijdrage op te sparen. Voor dit jaar zullen ouders opnieuw worden verzocht om een vrijwillige bijdrage te doen.
- Contact met ouderraad: de ouderraad wordt uitgenodigd om jaarlijks twee keer aan te schuiven bij de MR-vergaderingen.
- Overblijfgelden: het is niet duidelijk wat er gebeurt met de geïnde bijdragen die niet zijn uitgegeven tijdens corona (van maart t/m de zomervakantie). Deze vraag zal moeten worden beantwoord door de OR.
- Afscheid voorzitter en OMR-lid Geert: de MR neemt officieel afscheid van OMR-lid en voorzitter Geert Eshuis. Geert heeft drie jaren in de MR gezeten, met veel toewijding en plezier. Onder zijn voorzitterschap zocht hij nadrukkelijk naar een hogere zichtbaarheid van de MR en een sterke verbondenheid en representatie van de ouders. Geert wordt opgevolgd door Lydia.

Vierde vergadering 19 januari 2021

- Nieuwe directeur: er zijn 12 sollicitatiebrieven ingestuurd voor de functie van directeur. Er zijn vijf kandidaten geselecteerd voor de eerste gesprekkenronde. Drie gaan er door naar de tweede gesprekkenronde.
- Nieuwe IB'er: Petra wordt de nieuwe IB'er. Ze begint per 1 maart a.s. voor 0,8 fte. Aziza zal ook wat meer ruimte krijgen binnen het team om te werken aan Veiligheid en Gedrag en zal zodoende Petra kunnen helpen.
- Taakverdeling binnen de MR
 - Margreet is per direct de voorzitter
 - Dominique gaat over de agenda en vergaderdata
 - Jamila gaat voorafgaand aan de vergaderingen om tafel met de directeur
 - Majid is secretaris
 - Hadewych stuurt de vastgestelde notulen door naar het team
 - Lydia beheert de mailbox en voert overleg met de ouderraad
- Verkeersveiligheid: Er is een werkgroep ingesteld van ouders, die zich zal bezighouden met de verkeersveiligheid rondom school. Lydia en Hadewych zijn betrokken bij de werkgroep. De werkgroep volgt de uitkomsten van pilots zoals er waren in Lunetten en in de Nolenstraat. Er is overleg met de gemeentelijke verkeersadviseur. Nu de scholen nog niet open zijn, is het onderwerp Verkeersveiligheid minder urgent.
- Continurooster: de werkgroep rondom het continurooster heeft nog niet bijeen kunnen komen. Voorlopig voorstel is om in januari ouders te informeren en bevragen naar voorkeurstijden. In februari worden dan drie voorstellen voorgelegd, zodat in maart/april een definitief besluit kan worden genomen.
- Onrust bovenbouw: een groep ouders heeft een brandbrief gericht aan de schoolleiding, met een afschrift aan de MR. Margriet heeft de aandachtspunten in beeld en werkt aan verbeteringen. Zij meent wel dat uit de brief blijkt van een vertekend beeld. Door de lockdown is er geen goede mogelijkheid meer voor nuancering van de situatie, door leerkrachten noch door ouders.

Vijfde vergadering 9 maart 2021

- Nieuwe directeur: Marja is per 1 maart gestart en is vandaag voor de eerste keer in het MR-overleg. De MR wenst Marja alle succes in haar werkzaamheden.

- Ouderbijdrage: dit jaar is nog geen ouderbijdrage geïnd. De OR onderzoekt welke activiteiten doorgang kunnen vinden met inachtneming van de coronamaatregelen.
- De ouderraad zoekt nieuwe vrijwilligers en zal hiertoe een oproep doen.
- Verkeersveiligheid: geïnspireerd door een geslaagde pilot bij de Dr Bosch-school, wil de MR de straat op gezette tijden afsluiten voor auto's.
- Communicatie: Marja zal n.a.v. onrust/ontevredenheid bij ouders en teamleden een digitale klassenavond organiseren voor alle groepen, om nader kennis te maken, duidelijkheid te geven over het onderwijs tot de meivakantie en om vragen te beantwoorden. Deze bijeenkomsten zullen worden georganiseerd vóór de rapportgesprekken. Hopelijk zal dit veel ouders weer vertrouwen geven in de schoolorganisatie.
- Stand van zaken nieuwbouw: de nieuwbouw is veelbelovend. De bouwwerkzaamheden liggen op schema. Er wordt geprobeerd om de beschikbare tijd rondom de zomervakantie zo goed mogelijk te benutten, mede gelet op de bouwvak.
- Schooltijden: momenteel is het continuo-rooster verlengd, vanwege de corona. Naar verwachting kan op korte termijn worden teruggekeerd naar het reguliere rooster.
- Schooltijdenwijziging: in december is een werkgroep opgericht voor de formele wijziging van de schooltijden. (De BSO-organisaties zijn hierover per mail geïnformeerd.) De werkgroep volgde een stappenplan om een schooltijdenwijziging voor te bereiden: belangrijk onderdeel is de verplicht voorgeschreven ouderraadpleging. De uitvraag leidt niet automatisch tot gewijzigde schooltijden, want de ouderraadpleging en de inventarisatie onder het team kunnen aanleiding geven om te blijven bij het huidige rooster. In een eerder nieuwsbericht aan ouders, zijn zij geïnformeerd over de op handen zijnde ouderraadpleging. Daarna is er niet meer over gecommuniceerd: Marja kan deze werkgroep door omstandigheden geen prioriteit geven.

Zesde vergadering 20 april 2021

- Afstemming en communicatie: de MR heeft behoefte aan duidelijkheid over de communicatie en over de MR-bevoegdheden. Op dit moment lijkt er sprake te zijn van een gebrek aan structuur op de school, waardoor de MR niet, niet tijdig, of niet volledig wordt betrokken.
- Lesurentabel: deze volgt een andere keer.

Zevende vergadering 18 mei 2021

- Schooltijden: de Corona-tijden blijven vooralsnog gehandhaafd. De discussie over een continuo-rooster wordt na volledige versoepeling weer hervat.
- Formatieplan: de MR stemt in met het formatieplan.
- Schoolgids: deze is nog niet gereed en wordt een volgende keer behandeld.
- Ouderraad: de ouderbijdrage wordt geïnd via Schoolkassa. Bij de organisatie van de activiteiten wordt goed gekeken naar de versoepelingen en mogelijkheden.
- Klassenouders: de schoolleiding hecht aan de voortzetting van een goede communicatie via de klassenapp.
- Onrust bij ouders: een aantal ouders overweegt de eigen kinderen aan te melden op een andere school. De schoolleider volgt dit nauwgezet.
- Stand van zaken nieuwbouw: het nieuw aangebouwde gedeelte is erg indrukwekkend. Het schoolgebouw wordt licht en modern. De bouw loopt voortvarend en de bouwers zijn op schema.
- Vakantierooster: de MR stemt in met de voorgelegde urentabel en vakantierooster.
- Verkiezing MR-leden organiseren: de zittingstermijn van Dominique, Hadewych en Majid eindigt formeel per 31 juli a.s. De MR zal een oproep doen voor kandidaten om zich te melden.

Achtste vergadering 8 juni 2021

- Verkiezingen: er zijn evenveel gegadigden als vacatures, er is geen verkiezing nodig.
- Formatie: de grote lijnen duidelijk, er is nog geen exacte invulling bekend.
- Opbrengsten pleinsessies: er waren weinig belangstellenden, redenen hiervoor zijn niet duidelijk. De informatievoorziening is prettig, en als communicatiemiddel is de pleinsessie een welkome aanvulling, maar het is geen volwaardige vervanging van de ouderavond.

- GMR: de vergaderingen moeten zoveel mogelijk worden bijgewoond en bij voorkeur door steeds dezelfde afgevaardigden.
- Communicatielijnen: tot op heden is het niet gelukt om duidelijke afspraken te maken met de schoolleiding over een goede communicatie, zowel tussen schoolleiding en MR en van schoolleiding naar ouders.
- Gezonde school en traktatiebeleid: er is behoefte aan een eenduidig beleid of goede afspraken hieromtrent.

Negende vergadering 22 juni 2021

- Nieuwe leden: vandaag zijn er twee nieuwe leden in de MR-vergadering aanwezig. Annette neemt deel in de personeelsgeleding ter vervanging van Hadewych, en Carly neemt deel in de oudergeleding ter vervanging van Dominique.
- Schoolgids: de MR heeft verbeteringsuggesties voor de schoolgids. De MR stelt de schoolgids voorwaardelijk vast: afgesproken wordt om voor komend jaar een schooleigen (online) schoolgids te maken, met een aantrekkelijke lay-out, gericht op onze achterban.
- Communicatie: de communicatielijnen tussen schoolleiding en MR zijn nog niet voldoende uitgekristalliseerd. De wens is om een jaarplanning te maken, waarin de MR tijdig kan worden betrokken voor een verbeterde en professionelere communicatie.
- Traktatiebeleid: uitgangspunt is dat op school 'gezonde voeding' wordt nagestreefd, zonder dat per se wordt voldaan aan de eisen van het keurmerk Gezonde School. Ouders en leerkrachten vinden het belangrijk dat er duidelijkheid en bewustwording is over de regels voor traktaties. In de tekst over traktatiebeleid staat de term "bij voorkeur gezond". Deze wordt vervangen door "gezond".
- Formatie: de formatie is rond en wordt gedeeld met de ouders.
- Schoolscan en interventies NPO-middelen: de schoolleiding heeft een schoolscan uitgevoerd en een grondig plan van aanpak ontwikkeld om achterstanden weg te werken met interventies uit het keuzemenu. De MR stemt in met de bestedingsplannen.
- MR Jaarverslag: het MR-Jaarverslag is in concept klaar. Het document wordt per mail afgewikkeld, om te worden gepubliceerd op de website.
- MR Jaarplanning: de MR komt volgend jaar in ieder geval 6 keer bijeen:
 - Woensdag 22 september 2021
 - Dinsdag 16 november 2021
 - Woensdag 19 januari 2022
 - Dinsdag 22 maart 2022
 - Woensdag 18 mei 2022
 - Dinsdag 21 juni 2022
- Cursus: Jamila, Lydia en Carly willen een MR Cursus volgen bij de organisatie VOO. Afgesproken wordt dat ieder MR-lid op een voor hem-/haarzelf geschikte datum de cursus inplant. De factuur wordt voldaan uit het scholingsbudget van de MR.
- Notulen: afgesproken wordt dat van de vergaderingen direct verslag wordt gemaakt dat als conceptnotulen aan de deelnemers wordt aangeboden. De deelnemers reageren binnen 5 dagen op de conceptnotulen, waarna vaststelling volgt.