

Notulen Medezeggenschapsraad obs De Cirkel

Dinsdag 1 april 2025 | 17:30-19:30

Aanwezig

Ouders	Ernst-Jan Bergman, Wilko de Lang, Marieke van Schelven
Personeel	Jamila Zarraa, Manon den Hertog
Schoolleiding	Marja Hamers
Afwezig	Ingeborg Pheifer

1. Opening

Ernst-Jan opent de vergadering

2. Actielijst

- Vervangend lid voor Ingeborg nog niet gevonden. PMR zet actie uit richting het team.
- Actie rondom parkeerbeleid wordt via klassenouders gedeeld door Marieke.
- Telefoongebruik door leerlingen op school wordt gemonitord. Geen actie nodig.
- Herhaald verzoek van MR aan schoolleiding om realisatiecijfers van afgelopen jaar aan begroting toe te voegen. Schooldirecteur zet verzoek uit bij SPO.

3. GMR

Er wordt een nieuw lid voor de GMR gezocht i.v.m. vertrekkend lid.

GMR heeft nog geen besluit genomen over de ouderbijdrage. OMR inventariseert bij GMR wanneer er een besluit wordt genomen en geeft aan dat snel duidelijkheid is gewenst. OR hierbij betrekken.

4. Schoolbeleid

Nieuwe subsidie aangevraagd en goedgekeurd. De school gaat dit inzetten voor kinderen die wat meer uitdaging aankunnen. Hierbij wordt samengewerkt met Jules Vernes. Op dit moment is er geld voor 1,5 jaar (2 ochtenden in de week). Na de meivakantie starten met 4/5 6/7. Volgend schooljaar met de groepen 5/6 7/8.

5. Personele ontwikkelingen

Zie punt 9

6. Communicatie en ouderbetrokkenheid

Bijeenkomst 15 november (13:00 uur) was 1 ouder.

Bijeenkomst 20 november (8:30 uur). Ongeveer 20 ouders, veel feedback ontvangen, ouders tevreden over ontwikkelingen.

Bijeenkomst 14 februari (8:30 uur) waren 0 ouders.

Koffie- en theeochtend zijn steeds dezelfde ouders.

Kansen voor ouderbetrokkenheid worden besproken. Jamila gaat nieuwe ouders meteen toevoegen aan de klassenapp. Marieke maakt voorstel om ouderbetrokkenheid te vergroten. Dit wordt de volgende vergadering besproken.

7. Ingekomen e-mails/berichten

MR is ingelicht over ingekomen stukken.

8. Vakantierooster 2025-2026

Studiedagen zullen aankomend schooljaar niet altijd goed aansluiten. Dit komt omdat de school afhankelijk is van de beschikbaarheid van experts.

Vakantierooster is nog niet helemaal rond. De volgende vergadering wordt het vakantierooster opnieuw op de agenda geplaatst en wordt een optie gekozen.

9. Formatieplan (financieel)

Gedragsspecialist heeft een nieuwe baan gevonden en zal vanaf mei niet meer werkzaam zijn op De Cirkel. Nieuwe leerkracht komt vanaf mei 2025 in dienst. Hij doet de vervanging van groep 4.

Schoolopleider heeft nieuwe functie op andere school. Zij zal vanaf volgend schooljaar niet meer werkzaam zijn op de Cirkel.

Financieel plan voor volgend schooljaar wordt besproken. Naar aanleiding van financiën wordt personeelsbestand aangepast. Elke groep heeft een leerkracht en tijd voor specialisten en ondersteuning blijft. Leerlingen zullen dus volgens directie weinig merken van veranderingen van het personeelsbestand.

Het formatieplan wordt rond de meivakantie met het team besproken en in juni gecommuniceerd naar ouders.

10. Leerlingaantal

Sprake van afname. Dit is in lijn der verwachting. Aantallen die voor de komende jaren automatisch worden gegenereerd kloppen niet.

11. Start plusgroep

Zie punt 4.

Aanvulling: per groep zijn er 5 leerlingen van de Jules Vernes en 9/10 van De Cirkel. Vrijdag 4 april is er een informatiebijeenkomst voor ouders en wordt de invulling besproken.

12. Afspraken

Afspraken over het delen van informatie gemaakt. Agenda en stukken uiterlijk 1 week vooraf aanleveren aan MR. Daaraan voorafgaand bespreken voorzitter MR en schoolleiding de agenda. Schoolleiding deelt ook de verwachte 'piekmomenten' in het jaar, zodat daar het vergaderschema voor volgend schooljaar op kan worden afgestemd.

Gedurende het schooljaar kan het voorkomen dat dingen rondom beleid veranderen. Betreft het structureel beleid, dan MR vooraf informeren. Als het om een

eenmalige/tijdelijke impuls gaat is informeren via mail gewenst.

13. Rondvraag

- Mogelijkheid uitslaapuurtje na Suikerfeest en Offerfeest wordt besproken.
- Data volgende vergaderingen:
20 mei - 17:15-19:15 uur
16 juni – 17:30-19:30 uur + afsluiting.

Actielijst

Nr	Actie	Verantwoordelijke	Deadline
1	Parkeerbeleid communiceren via klassenouder	Marieke	8 april
2	Vervanger zoeken voor Ingeborg in MR	PMR	20 mei
3	Besluitvorming ouderbijdrage GMR inventariseren en OR betrekken	Ernst-Jan	20 mei
4	Voorstel ouderbetrokkenheid opstellen	Marieke	20 mei
5	Definitieve keuze vakantierooster voorbereiden	Marja	20 mei
6	Inzicht geven in realisatiecijfers en geactualiseerde begroting	Marja	20 mei