

Notulen Medezeggenschapsraad OBS De Cirkel

Datum: Dinsdag 20 mei 2025

Tijd: 17:30 – 19:30 uur

Locatie: OBS De Cirkel

Status: Concept

Aanwezig

Oudergeleding: Ernst-Jan Bergman, Wilko de Lang, Marieke van Schelven

Personeelsgeleding: Arthur de Graaf, Manon den Hertog, Jamila Zarraa

Schoolleiding: Marja Hamers

Afwezig: Ingeborg Pheifer (zwangerschapsverlof – tijdelijk vervangen door Arthur de Graaf)

1. Opening

De voorzitter, Ernst-Jan Bergman, opent de vergadering.

Arthur stelt zich voor als nieuw lid van de personeelsgeleding van de MR. Het is op dit moment nog niet duidelijk of dit een tijdelijke vervanging betreft van Ingeborg.

2. Actielijst

- De verkeerssituatie rondom de school tijdens haal- en brengtijden is ongewijzigd. Er zal een nieuw bericht aan ouders worden verstuurd, met nadruk op het verzoek het schoolplein te betreden zodat de stoep vrij blijft. Actiepunt: Marieke verzorgt de communicatie.
- Ernst-Jan geeft aan dat vanuit de GMR is besloten om in te stemmen met het uitwerken van een solidariteitsfonds voor vrijwillige ouderbijdrage in Utrecht en die uitwerking zal pas volgend schooljaar gereed zijn. Daarom kan er ook in het volgende schooljaar een ouderbijdrage worden geïnd. Hij zal dit terugkoppelen aan de OR.

3. Schoolbeleid

Marja licht toe dat de huidige werkwijze van het SPO met betrekking tot de begroting niet toelaat om te toetsen of de begroting aansluit bij de realisatie. De MR spreekt de wens uit om hierover meer duidelijkheid te krijgen.

Actiepunt: Ernst-Jan neemt contact op met de SPO voor nadere toelichting.

4. Personele ontwikkelingen

- Op vrijdag 23 mei wordt de formatie gedeeld met ouders via de nieuwsflits.
- De leerlingen worden na de grote pauze geïnformeerd door hun eigen leerkracht.
- Iedere groep beschikt over een vaste leerkracht en de ondersteuningsstructuur is passend ingericht.
- Eén dag per week worden gedragstaken overgenomen door Samira na het vertrek van Veerle. Dit wordt nader afgestemd met de IB (intern begeleider).

5. Communicatie en ouderbetrokkenheid

- De visiemomenten worden niet langer bezocht door ouders. Volgens Marja is dit te verklaren doordat ouders meer vertrouwen hebben in de huidige werkwijze van de school.
- De koffie- en theeochtenden worden vooral door een vaste groep ouders bezocht.
- Marieke heeft een voorstel ingediend om ouderbetrokkenheid te vergroten. Dit wordt in samenwerking met de OR verder uitgewerkt en is geen onderwerp op de MR-agenda.

6. Ingekomen berichten

De MR heeft twee e-mails ontvangen die bedoeld waren voor de directie. Deze zijn doorgezonden naar de juiste contactpersoon.

7. Vakantierooster 2025-2026

- De studiedagen sluiten in het aankomende schooljaar niet altijd logisch aan, aangezien de planning afhankelijk is van de beschikbaarheid van externe experts.
- Er zijn zeven studiedagen gepland, waarvan de invulling van twee dagen nog volgt. Marja verwacht op 26 mei hierover meer duidelijkheid te kunnen geven.
- De MR stemt in met het voorgestelde vakantierooster en de studiedagen.
- Marja zal de vrije dagen en studiedagen communiceren via de nieuwsflits en invoeren in Parro.

8. Formatieplan en financiën

- Marja licht toe dat het systeem MOOS bij de leerlingtelling uitgaat van een trendmatige daling, wat leidt tot een negatieve begroting. In werkelijkheid telt de school meer leerlingen, waardoor de formatie ruimer is begroot.
- Het functieboek is besproken, waarin de personele bezetting en functies worden toegelicht.
- Binnen het kernteam wordt gekeken naar de invulling van de functie taalspecialist.
- De inzet van werkdrukverlagingsmiddelen is besproken en afgestemd met het team.
- De MR stemt unaniem in met het formatieplan. Alle leden hebben dit ingezien en ondertekend.

9. Ouderbijdrage en overblijfkosten

- De ouderbijdrage is tot op heden door 57% van de ouders voldaan.
- Voor de vrijwillige overblijfkosten ligt het betaalpercentage op 44%.
- Eventuele tekorten worden aangevuld uit onderwijsmiddelen.

Actiepunt: Ernst-Jan gaat in overleg met de OR om de hoogte van de ouderbijdrage opnieuw vast te stellen, mede in het licht van de huidige inflatie.

10. Rondvraag

Er zijn geen vragen gesteld tijdens de rondvraag.

11. Volgende vergadering

Datum: Maandag 16 juni 2025

Tijd: 17:30 – 18:30 uur

Voorlopige agendapunten:

- Schoolgids
- Jaarplan
- Leerresultaten
- Terugkoppeling ouderbetrokkenheid (Marieke)
- Vaststellen ouderbijdrage
- Update vanuit de groencommissie

12. Actiepunten

Nr Actiepunt	Actiehouder	Deadline / Opmerking
1 Versturen van een bericht aan ouders met het verzoek het schoolplein te betreden bij halen/brengen	Marieke van	Z.s.m.
2 Terugkoppeling besluit GMR over ouderbijdrage (solidariteitsfonds komt pas volgend schooljaar) aan de OR	Ernst-Jan	Voor volgende MR-vergadering
3 Contact opnemen met Joost den Hollander (Controller SPO) over aansluiting begroting op realisatie	Ernst-Jan	Voor volgende MR-vergadering
4 Verdere uitwerking voorstel ouderbetrokkenheid, samen met OR	Marieke	Niet op MR-agenda, loopt parallel via OR
5 Invoeren vrije dagen en studiedagen in Parro en communiceren via nieuwsflits	Marja	Na definitieve invulling 2 open studiedagen (na 26 mei)
6 Afstemmen hoogte ouderbijdrage met OR	Ernst-Jan / Marieke	Voor vergadering 16 juni