

Notulen Medezeggenschapsraad obs De Cirkel

Dinsdag 9 juli 2026 | 17:30-19:00

Aanwezig: Ernst-Jan Bergman, Wilko de Lang, Jamila Zarraa, Arthur de Graaf, Marja Hamers, Manon den Hertog, Marieke van Schelven

Afwezig:, Ingeborg Pheifer (zwangerschapsverlof – tijdelijk vervangen door Arthur de Graaf).

1. Opening

Ernst-Jan opent de vergadering. Notulen worden vastgesteld, Manon stuurt PDF naar Marja voor publicatie.

2. Actiepunten

Contact opnemen met controller SPO is gebeurd, er is geen reactie ontvangen vanuit SPO. Ernst Jan stuurt reminder en informeert MR over reactie.

3. Formatieplan 2026-2027

De PMR heeft conform het SPO-reglement instemmingsrecht op het formatieplan; de OMR wordt geïnformeerd. Het leerlingaantal is volgens de prognose licht dalend, in de realiteit is het stabiel. Nog niet-ingezette werkdrukmiddelen worden nogmaals ingezet voor kleinere groepen en ondersteuning. De PMR stemt in met het formatieplan.

4. Voorgenomen besluit samenvoegen groepen 6

De huidige groepen 6 gaan volgend jaar verder als één groep met twee leerkrachten. In de MR is meegedacht over de wijze waarop de ouders hierover geïnformeerd worden en zijn suggesties gegeven op de conceptbrief.

5. Jaarplan 2026-2027 (concept)

Marja licht het jaarplan toe. Het jaarplan bouwt voort op de ingezette koers uit eerdere jaren, waarbij de nadruk ligt op het consolideren en borgen van eerder ontwikkeld beleid. De MR merkt op dat de geformuleerde schoolnormen niet in alle gevallen haalbaar lijken. Hierop wordt toegelicht dat deze normen richtinggevend zijn: ook wanneer ze niet altijd volledig worden bereikt, blijven deze streven voor de school. Ze helpen om in gesprek te blijven met elkaar over resultaten van de leerlingen.

6. Jaarrooster en onderwijstijd 2026-2027 (concept)

De OMR heeft adviesrecht op het vakantierooster en de onderwijstijd. Eerste schooldag ma 31 aug 2026. Onderwijstijd voldoet aan de eisen. De studiedagen zijn over de verschillende weekdays verdeeld en zoveel mogelijk aansluitend bij vaste vrije dagen. De OMR geeft positief advies.

7. Hitte-/extreemweerprotocol

Naar aanleiding van de recente invoering van een tropenrooster constateert de MR dat een aantal ouders de wijziging als onverwacht hebben ervaren. De MR erkent dat een acute maatregel, zoals het instellen van een tropenrooster vanwege weersomstandigheden, binnen de autonome bevoegdheid van de directie valt. Tegelijkertijd vindt de MR het wenselijk om globale afspraken op papier te hebben.

Afgesproken wordt dat Marja een conceptvoorstel opstelt voor een protocol of richtlijn waarin wordt beschreven hoe ouders bij toekomstige acute roosterwijzigingen zo tijdig en duidelijk mogelijk worden geïnformeerd. Dit concept wordt besproken tijdens een volgende MR-vergadering.

8. Enquête OMR onder ouders

Vanuit de school wordt aangegeven dat in de communicatie explicieter benoemd mag worden dat de vragen afkomstig zijn van ouders en niet vanuit de school zelf. Daarnaast is gesproken over het gebruik van gesloten vragen en het risico dat deze te sturend kunnen zijn. Ook wordt de vraag gesteld of de genoemde thema's direct onderwerp van gesprek moeten zijn, of dat eerst onderzocht moet worden in hoeverre deze leven onder een bredere groep ouders. Daarbij kan bijvoorbeeld gevraagd worden hoe belangrijk ouders de verschillende thema's vinden, hoe zij ervaren dat het momenteel gaat en welke aanvullende onderwerpen zij graag onder de aandacht brengen.

De OMR werkt een nieuwe opzet uit om vóór de zomervakantie met ouders te delen en zal hierover ook in gesprek gaan met ouders.

9. Vergaderplanning 2026-2027

- 13 oktober 17.30-19.30 (deadline begroting inleveren SPO 18 oktober)
- 1 juni 17.03-19.30 formatie, jaarplan-verslag

10. Rondvraag en sluiting

Verkeersveiligheid rondom het halen en brengen van de kinderen blijft een belangrijk aandachtspunt. Daarbij wordt ervaren dat het onderling aanspreken van ouders op verkeersgedrag niet altijd prettig of constructief verloopt. Er wordt daarom nagedacht over een positieve en ludieke actie om op een toegankelijke manier aandacht te vragen voor dit onderwerp en het bewustzijn rondom veilig verkeersgedrag te vergroten.

Actielijst

Datum	Actie	Verantwoordelijke	Deadline / Opmerking
9-6-26	Reminder sturen aan controller SPO over eerdere vraag en MR informeren over de reactie.	Ernst-Jan	Voor volgende MR-vergadering
9-6-26	Concept hitte-/extreemweerprotocol (of richtlijn) opstellen met afspraken over communicatie bij acute roosterwijzigingen.	Marja	Agenderen volgende MR-vergadering
9-6-26	Nieuwe opzet van de ouderenquête uitwerken, delen met ouders en hierover in gesprek gaan met ouders.	OMR	Vóór de zomervakantie
9-6-26	Ideeën uitwerken voor een positieve en ludieke actie rondom verkeersveiligheid bij halen en brengen.	Allen	Agenderen volgende MR-vergadering
10	Definitieve notulen als PDF aanleveren voor publicatie.	Marieke	Zo spoedig mogelijk